



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4
Vol. IV

തിരുവനന്തപുരം,
ചോവ്
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2015 സെപ്റ്റംബർ 15
15th September 2015
1191 ചിങ്ഗം 30
30th Chingam 1191
1937 ഭാദ്രാ 24
24th Bhadra 1937

നമ്പർ
No. } 36

PART III

Health Services Department

ബർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ നി2-3588/2015. 2015 ആഗസ്റ്റ് 12.

കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആദ്യപത്രി വികസന സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട കാർണ്ണികരി കരാർ അടിസ്ഥാന തത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധന കാർഡ് വിധേയമായി പരിചയസ്വന്ന രായ കരാറു കാർഡ് നിന്നും മുടുക്കാക്കി വിവരം സുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കുടാതെ ഇതുസംബന്ധമായ പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- കാർണ്ണികരി നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-1-2016-00 തീയതി മുതൽ 31-12-2016 വരെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ക്ഷണിക്കും.
- സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ആദ്യപത്രി വികസന സമിതിയും കേരള സർക്കാരും

കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമനടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

- ബർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില “210 വെദ്യസഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ 88 പലവക എന്ന ശൈലീക്കൽപ്പിലും 14.5% വിൽപ്പന നികുതി 0040 വിൽപ്പന നികുതി 01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശൈലീക്കൽപ്പിലും ട്രഷറിയൽ അടച്ച ചെലാൻ രസീതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധന കാർഡും വിധേയമായി ബർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
- ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ള വർഷ അപേക്ഷയോണാപ്പം 16,00,000 (പതിനാറ് ലക്ഷം രൂപമാത്രം)-ൽ കുറയാത്ത അസ്ഥി സൊഴ്വൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസിൽഭാരിൽ നിന്നും 1-5-2015-നുശേഷം കിട്ടിയത് കുടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഹോട്ടലുകൾ

നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയത്തിന് കോർപ്പോഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണ വശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.

5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരത്രേ വ്യമായി കോഴിക്കോട് ഭേദഗംഭീകൃത ബാക്കിൽ മാറാവുന്ന ബാക്ക് ധ്രാഫ്റ്റ് (കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി സെക്രട്ട റിയൂടെ പേരിൽ) എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അല്ലാത്ത ടെണ്ടർ റൂകൾ നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മത്തേരു ലേലത്തിൽ പരേക്കുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-1-2016 മുതൽ 31-12-2016 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കോണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസ്യൂതമായി കാർഡിൽ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുവച്ചിരിക്കും.

7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ വില അല്ലെങ്കിൽ 500 വിൽപ്പന നികുതി 14.5%. പകർപ്പിന് 250 വിൽപ്പന നികുതി 14.5%.

8. ടെണ്ടർ ഫോറ 20-8-2015-ന് രാവിലെ 10.15 മണി മുതൽ 26-9-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണി വരെ ആശുപത്രി ആഫോസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മെൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ് പോർട്ട്/ഡെഡ്യൂറിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ എത്ര കിലും ഒന്നിൽ ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടർ റോടോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറ 28-9-2015-ന് വെവകുന്നേരം 3 മണി വരെ സീക്രിക്കറ്റുമുണ്ടുമായ അടുത്തദിവസം 29-9-2015-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടർ റൂകൾ കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുന്നം പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കുടുതൽ ലൈക്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിൽ അനീമ തീരുമാനം എച്ച്.ഡി.എസ്. ചെയർമാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന തുമായിരിക്കും.

11. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാത്രക്കയിലുള്ള പ്രാമാണിക ഉടനെ സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ 500-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്രത്യയത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പേടുത്തി ഉത്തരവുകുട്ടി 3 ദിവസത്തിനുകൂടി പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്രട്ടറി ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ സുപ്രേണ്ടിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം വാന്നിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാർ ഉടനെ 7 ദിവസത്തിനുകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറാറം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസസുകാരൻ മുൻ ഒഴിവുപോകുന്നേം ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ തുക സുപ്രേണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വത്വമായി മാറ്റുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ധ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ് സ്റ്റേപ്പോസിഡ്/ട്രഷറി ഡെപ്പോസിഡ് ഇവയിൽ എത്രക്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാർഡിന് കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിർച്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാക്ക്, കറൻസ് ചാർജ്ജ്, ബാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച രഹിതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തട്ടിപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എർപ്പെടുത്തി കാർഡിന് മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. റൂഡാഫ് കാർഡിനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന യോക്കർമ്മാർ വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ടെറയിനിനിഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സുപ്രേണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്. ഡി.എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രേണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റോഫ് കൗൺസിൽ നിർച്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുകൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യമാണെന്നുണ്ട്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണ വശാലും ഇന്ന നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിർച്ചയിക്കുന്നതല്ല.

14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാർഡിന് നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. ലൈസൻസ്, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതത്തിൽ നിന്നും സമാജിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാർഡിന് തുന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പട്ടം രഹിച്ചപ്പെട്ടുകൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രേണ്ടിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

15. സ്നാപ്പ കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, പർണ്ണിച്ചുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് എൽപ്പാടാ കേണ്ടതാണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലയും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സുക്ഷിച്ചതും പശയതുമായ പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ ആശുപ്രതി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സ്വീകർഖ്ഖുന്നതുമായിരിക്കും.

16. സുപ്രേണ്ടിന്റെ രേഖാ മുലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാർഡിൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ ധാതൊരുവിയ മരാമത്ത് പണിക്കേണ്ട മറ്റൊ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

17. ആശുപ്രതിയുടെയും സർക്കാർഡിൽയും താൽപര്യാം അശ്വക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തന ത്തിനും വിരുദ്ധമായ ധാതൊരു നടപടിയും കാർഡിൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപ്രതി സുപ്രേണ്ട് / ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

18. കാർഡിൻ പ്രവർത്തന ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പു ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുകൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാർത്ഥിവാസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപ്രതി കോമ്പാർഡിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, കാർഡിൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആശുപ്രതി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റിക്ക് കാർഡിൻ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപ്രതി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്ന തായിരിക്കും. ആശുപ്രതി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ആശുപ്രതി അധികൃതരും കാർഡിൻ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതും നൽകപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസി ഉടൻടി നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

19. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുകളുടെ ധാതൊരുവിയ വസ്തുകളും കാർഡിനിൽ വിൽപ്പനയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപ്രതി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുൻപ് ധാതൊരാറിയപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് കൂൺസിൽ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

20. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി രേഖാർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഇടാക്കാരൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

21. കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ നിൽച്ചയിക്കുന്ന വിധം 500-രുൾ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്രത്യേകതിൽ മതിയായ ജാമുത്തേരാട്ടുകൂടി ഒരു കരാറുകാവി പത്രം എഴുതി 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡിൻ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മെൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ള വരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുക മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മെൽ കാര്യങ്ങൾ വിഴച്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചടക്കുന്നതിനും ആയത് മുലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

22. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും, 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകുറായി ആശുപ്രതി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീറി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴച്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക് 20% നീരകിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലധികം വീഴച്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടിംഗ് നൽകി മറ്റ് ഒഴിപ്പിച്ചടക്കുകുവാൻ സുപ്രേണ്ടിന് / സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

23. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായി എഴുമെന്ത് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ ധാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ, സാന്റിനി താലക്ട്രിക് ഫീറ്റിംഗ് സുകൾ മുതലായവ നല്ല നിലയിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരൻ നീൽനിന്നും തുക വസുലാക്കുന്നതുമാണ്.

25. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കിവച്ചു കൊണ്ടോ മറ്റു നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാതെ കൊണ്ടോ സർക്കാർ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചടക്കുകുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംവധി റവന്യൂ റിക്വേറി നടപടി മുംബന ഇടാക്കുന്നതുമാണ്.

26. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പുവാഴി ആശുപ്രതി അധിനിതയിലുള്ള വസ്തുകൾക്ക് നഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റു ധാതൊരു ആശുപ്രതിയും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആരുപ്പത്രി മേലധികാരി മുൻകൊക്കമാറും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടനെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റിപ്പിച്ചെയ്ത് കെട്ടിടം ഏറ്റുടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അധികും സ്വത്തുകൊള്ളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനിന്നും ചിലവുകൾക്കും സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലയും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിവെടുപ്പോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റുടുക്കേണ്ടിവരികയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഇതാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട വർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലക്കിൽ ആവിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മുന്ന് മാസം മുൻപ് ആരുപ്പത്രി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമുലം നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിന് എത്രക്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെന്നുള്ളിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഇതാക്കുന്നതാണ്.

31. കാർഡിൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൂപ്രണീയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

33. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആരുപ്പത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അനേകിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമധ്യം കുണ്ടും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യ സമരായിരിക്കും. വിശദ വിവരങ്ങൾ അഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ഭോജ്യ പ്ലാറ്റ് ടെണ്ടറുകൾ സുപ്രണീയിൽ സമയം അളവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസമനായിരിക്കും.

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും
സർക്കാർ ആരുപ്പത്രി,
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
സൂപ്രണീ.